

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-127
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		YANITZA EDELMIRA LOPEZ MATTA
NIT de la persona contratista:		112716520
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-127** suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la planificación y programación de acciones a nivel municipal y así mismo en identificación de áreas prioritizadas del departamento de Guatemala para la digitación de bases de datos para los posibles beneficiarios del Plan Operativo Anual (POA).

❖ **Resultado:** Se logro las acciones de planificación y priorización anteriormente descritas para la distribución de insumos como semillas a beneficiarios del departamento de Guatemala, se analizaron y se les dio respuesta a solicitudes de asistencia técnica y capacitaciones.

- 2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes de capacitación y asistencia técnica de pequeños agricultores de autoconsumo, incluyendo la revisión de la documentación de soporte, la validación y depuración de bases de datos de beneficiarios, la digitalización y sistematización de la información, así como el traslado oportuno de los expedientes y planillas al área administrativa y al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para su validación y seguimiento técnico-administrativo.

❖ **Resultado:** Expedientes de solicitudes de capacitación, asistencia técnica y entrega de insumos debidamente verificados, organizados y conformados;

bases de datos de beneficiarios depuradas y validadas; y documentación de respaldo remitida al área administrativa, facilitando la validación de beneficiarios, la elaboración de planillas y la atención oportuna a los grupos de huertos comunales y familiares del departamento de Guatemala.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en las entregas y gestión de autorización del traslado de semilla de hortalizas de distintas especies para establecimiento de huertos familiares a familias del municipio de Villa Nueva y Amatitlán.

❖ **Resultado:** Se cumplió con la programación de entregas mediante la coordinación técnica y administrativa, asegurando que los insumos llegaran de forma oportuna a las familias de las comunidades priorizadas.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en la entrega de insumos trasladados al hospital San Juan de Dios para el adulto mayor para realización de huertos familiares

❖ **Resultado:** Se realizó la entrega de insumos tales como pilones y semillas a 72 adultos mayores y se brindó capacitación y asistencia técnica para los mismos.

Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



YANITZA EDELMIRA LOPEZ MATTA
Número de DPI 3443 11090 0114



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
Villa Nueva

